

Ostrów, dnia: 13.08.2018 r.

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przedszkole dla wszystkich”.

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Przedszkole dla wszystkich” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt „Przedszkole dla wszystkich” realizowany jest przez Gminę Ostrów / Publiczną Szkołę Podstawową im. Henryka Sienkiewicza w Ostrowie, 39-103 Ostrów 215, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.09.01.00-IP.01-18-016/17 realizowanego w ramach Osi priorytetowej: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej.
2. Projekt jest realizowany od 1 czerwca 2018 r. do 31 sierpnia 2019 r.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
4. Wszelkie niezbędne informacje o projekcie publikowane będą na stronie internetowej <http://spostrow.cba.pl/> a także udostępniane osobiście lub telefonicznie w Biurze Projektu.
5. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i dokonania akceptacji wszystkich jego postanowień.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Dyrektora SP w Ostrowie oraz Kierownika projektu.

### § 2

Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa sformułowania oznaczają:

- 1) „Projekt” oznacza to projekt pt.: „Przedszkole dla wszystkich” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie: 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej; nr projektu RPPK.09.01.00-IP.01-18-016/17,
- 2) Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przedszkole dla wszystkich”

- 3) Beneficjent – Gmina Ostrów / Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Ostrowie
- 4) **OWP – placówka wychowania przedszkolnego objęta wsparciem w ramach projektu**
- 5) **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie
- 6) **Nauczyciel** – nauczyciel/nauczyciele zatrudnieni w OWP.
- 7) **Rodzic** – rodzic lub opiekun prawny dziecka uczestniczącego w Projekcie,
- 8) **Wniosek rekrutacyjny / Karta zgłoszenia udziału w projekcie** – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie,
- 9) **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do projektu, ma obowiązek złożyć,
- 10) **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja powołana przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Ostrowie której celem jest nabór uczestników projektu.
- 11) **Kierownik projektu** – osoba zarządzająca projektem.

### § 3 Zakres i formy wsparcia dla uczestników projektu.

1. Celem Projektu jest zwiększenie dostępu do edukacji przedszkolnej na terenie gminy Ostrów poprzez wygenerowanie 20 dodatkowych miejsc przedszkolnych w oddziale przedszkolnym w Ostrowie, dla dzieci w wieku 3-6 lat, oraz wyrównanie szans edukacyjnych 32 dzieci poprzez zapewnienie dostępności do zajęć logopedycznych, oraz zajęć rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne w okresie od 1.09.2018 r. do 31.08.2019 r.
2. Grupę docelową stanowią dzieci w wieku 3-6 lat zamieszkałe na terenie gminy Ostrów
3. Projekt obejmuje wsparcie w postaci utworzenia i współfinansowania ze środków EFS przez okres od 1 września 2018 roku do 31 sierpnia 2019 roku 20 nowych miejsc przedszkolnych dla dziewczynek i chłopców zakwalifikowanych do projektu.
4. Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia:
  - a) utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego dla 20 dzieci, które będą dostępne w godzinach 7.00 -16.00,
  - b) realizację zajęć dodatkowych logopedycznych 150 godzin dla 12 dziewczynek /chłopców oraz 150 godzin zajęć kształujących umiejętności społeczno-emocjonalne dla 20 dziewczynek / chłopców.
5. Uczestnicy projektu mogą brać udział w zajęciach dodatkowych, po zdiagnozowaniu deficytów rozwojowych na podstawie opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej lub wg. własnych badań przeprowadzonych w OWP.
8. Rekrutacja zajęcia dodatkowe zostanie przeprowadzona w pierwszym miesiącu, w którym rozpoczęto zajęcia.
9. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do udziału w zajęciach dodatkowych będą zobligowani do złożenia dokumentów potwierdzających status, dane osobowe uczestników projektu oraz wymaganych oświadczeń – co jest warunkiem ich udziału w zajęciach.
10. Zajęciami dodatkowymi zostaną objęte dzieci zrekrutowane do projektu jak i dzieci uczęszczające do istniejącego OWP w okresie od IX 2018 r. do VIII 2019 r.
11. Zajęcia logopedyczne: będą prowadzone w trzech grupach po 4 osoby, dwie w istniejącym oddziale, jedna w nowoutworzonym OWP.

12. Zajęcia kształtujące umiejętności społeczno – emocjonalne będą prowadzone w trzech grupach po 6,7,7 osób - dwie grupy (7+7) w oddziale istniejącym, jedna 6-osobowa w nowoutworzonym OWP.
13. Dodatkowe zajęcia będą realizowane w czasie przypadającym poza realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
14. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w zajęciach dodatkowych będzie większa niż zakładana w ramach danych zajęć, przewiduje się dodatkowe kryterium wynikające z indywidualnych potrzeb dzieci, zdiagnozowanych problemów, indywidualnych programów (wynikających np. z zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej). Pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową, która będzie uzupełniana, także w czasie trwania projektu. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać włączone do projektu w wyniku rezygnacji, bądź usunięcia uczestnika z listy podstawowej.
15. Wyboru bezpośredniego uczestników do zajęć dodatkowych, dokona komisja rekrutacyjna składająca się z min. 3 osób powołana przez Dyrektora OWP. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokół oraz listę osób zakwalifikowanych do udziału w poszczególnych zajęciach, w tym listę rezerwową. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji.
16. W ramach Projektu stosowane będą narzędzia przeciwdziałające nierówności: niedyskryminujący język, przeciwdziałanie stereotypom i dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, stan zdrowia, sytuację materialną, wyznanie itp., materiały dydaktyczne i pomoce przystosowane do specjalnych potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, równe traktowanie dziewcząt i chłopców, zachęcanie ich do podejmowania wyzwań bez względu na uprzedzenia, kadra przeszkolona z zakresu równości i niedyskryminacji.
17. Podczas zajęć zostaną zapewnione niezbędne materiały i wyposażenie.
18. Udział w projekcie jest bezpłatny poza kosztem wyżywienia – tzw. wkład do kotła, ubezpieczenia, wyprawka, pościel.

#### **§ 4 Etapy postępowania rekrutacyjnego**

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, każdy z potencjalnych uczestników będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, orientację seksualną, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i jawny z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
3. Do udziału w projekcie uprawnione są dziewczynki i chłopcy, których rodzice zgłosili chęć uczestnictwa i spełniają następujące warunki:
  - a) wiek dziecka: 3 – 6 lat
  - b) nie objęte edukacją przedszkolną,
  - c) zam. na terenie gminy Ostrów, powiat ropczycko - sędziszowski woj. Podkarpackie.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających kryteria rekrutacji, o których mowa w ust. 3 pkt. a – c, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, brane będą pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:
  - a) z rodzin wielodzietnych: 10 pkt;
  - b) niepełnosprawność dz/ch: 10 pkt;



- c) niepełnosprawność jednego z rodziców dz/ch: 10 pkt;
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców: 10 pkt;
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa: 10 pkt;
  - f) samotne wychowywanie dz/ch w rodzinie: 10 pkt;
  - g) objęcie dz/ch pieczą zastępczą: 10 pkt.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie rekrutacji, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego pod uwagę będą brane kryteria:
- a) Dziecko, którego oboje rodziców pracują/uczają się/prowadzą gospodarstwo rolne/działalność gospodarczą: 8 pkt,
  - b) Dziecko, którego jedno z rodziców pracuje/uczy się/prowadzi gospodarstwo rolne/działalność gospodarczą: 5 pkt,
  - c) Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w przedszkolu/szkole, w której jest OWP: 4 pkt.
  - d) Liczba zadeklarowanych godzin pobytu pow. 5 g/dzień: 1 pkt.
  - e) Dziecko objęte ob. przedszkolnym zam. do 3 km od OWP: 10 pkt.

W celu potwierdzenia spełniania kryteriów rodzice/opiekunowie prawni składają oświadczenia dołączone do wniosku o przyjęcie do przedszkola.

6. Rekrutacja zasadnicza powinna wyłonić minimum 20 uczestników projektu. Zgłoszenia ponad zakładaną liczbę miejsc z rekrutacji będą wpisywane na listę rezerwową, służącą ewentualnemu zastąpieniu dziecka, które przerwie udział w formach wsparcia.
7. Warunkiem udziału dziecka w procesie rekrutacji do projektu jest złożenie wniosku rekrutacyjnego do oddziału wychowania przedszkolnego stanowiącego deklarację uczestnictwa w projekcie, wraz z załącznikami przez rodziców/opiekunów prawnych (Załącznik nr 1 do regulaminu).
8. Po zakwalifikowaniu dziecka do udziału w projekcie rodzic/opiekunowie prawni składają z dniem rozpoczęcia zajęć wypełnione:  
Załącznik nr 2 Oświadczenie uczestnika projektu o danych osobowych.  
Załącznik nr 3 Dane osobowe uczestnika projektu.  
Załącznik nr 4 Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu.  
Załącznik nr 5 Deklarację uczestnika projektu.
9. Dokumenty, rekrutacyjne należy złożyć w terminie od 14 do 28 sierpnia br. w Biurze projektu w godzinach pracy SP w Ostrowie (po wcześniejszym kontakcie telefonicznym / mailowym istnieje możliwość wydłużenia czasu przyjmowania zgłoszeń do godzin wieczornych).
10. Na podstawie złożonych dokumentów komisja rekrutacyjna dokona kwalifikacji uczestników do projektu oraz sporządzona zostanie lista uczestników zakwalifikowanych do projektu.
11. W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzona zostanie lista rezerwowa.
12. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.
13. Postępowanie uzupełniające przeprowadzone zostanie na zasadach opisanych powyżej do momentu wyczerpania dostępnych miejsc w OWP.



## § 5 Przebieg postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora placówki.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) Dokonanie merytorycznej oceny wniosków rekrutacyjnych wraz z załącznikami,
  - 2) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
  - 3) Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
4. Uzasadnienie sporządza Komisja w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
5. Rodzic/opiekun prawny kandydata, w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje firma pisemna.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
7. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie lub w poszczególnych zajęciach z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej uczestników według kolejności zgłoszeń.
8. Osoby zakwalifikowane do Projektu oraz osoby z listy rezerwowej zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji indywidualnie, tj. osobiście, telefonicznie, mailowo.
9. Uczestnicy projektu przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <http://spostrow.cba.pl/>
10. Niezłożenie wszystkich wymaganych dokumentów skutkuje utratą prawa udziału w Projekcie do czasu uzupełnienia.
11. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu, na stronie internetowej SP, <http://spostrow.cba.pl/>
12. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

## § 6 Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu w czasie jego trwania oraz po zakończeniu udziału w Projekcie.
3. Uczestnik zobowiązany jest do informowania Kierownika projektu o każdej zmianie danych osobowych, danych dotyczących zamieszkania czy innych danych, których zmiana może mieć wpływ na spełnienie kryteriów kwalifikowalności.
4. Rodzic dziecka wyraża zgodę na nieodpłatne udostępnienie wizerunku dziecka na niekomercyjne potrzeby Projektu, w szczególności na zdjęciach i filmach zamieszczanych wyłącznie w materiałach informacyjnych i promujących Projekt.

5. Dodatkowe obowiązki uczestników wykonywane przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci:
  - a) wypełnianie ankiet monitorujących rezultaty Projektu
  - b) wypełnianie innych dokumentów związanych z realizacją Projektu - przestrzeganie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa,
  - c) udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Projektu.

### **§ 7 Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do regularnego i aktywnego udziału w zajęciach.
2. Warunkiem otrzymania dyplomu o ukończeniu zajęć jest obecność na zajęciach w wymiarze określonym w ust. 3.
3. Minimalna liczba godzin zajęć/wsparcia, w której Uczestnik musi wziąć udział, by uznać, że zakończył wsparcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką uczestnictwa, wynosi – min. 90% godzin/zajęć/czasu.
4. Nieobecność odnotowywana jest w dzienniku zajęć/liście obecności, a Rodzic jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności u Nauczyciela lub Dyrektora OWP. Usprawiedliwienie zostaje odnotowane w dzienniku zajęć/liście obecności.
5. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
6. Uczestnik może odpowiadać za szkodę spowodowaną rezygnacją z uczestnictwa w projekcie, w wysokości zwrotu dofinansowania przez Beneficjenta.
7. Uzasadnione przypadki, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej, i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników, w przypadku naruszenia zasad niniejszego regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania zajęć, rodzic uczestnika projektu zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
10. W przypadku, gdy Uczestnik zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników Projektu, na jego miejsce może być przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej, która zadeklaruje chęć udziału w Projekcie i spełni wymogi określone w regulaminie.

### **§ 8 Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe Uczestników będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji, potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, rozliczania, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych Projektu „Przedszkole dla wszystkich”.



## § 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
2. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Kierownik Projektu w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
6. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

### Zestawienie kandydatów do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Ostrowie

Lp.	Imię Nazwisko	Data wpływu zgłoszenia	Kryteria formalne	Liczba punktów – etap I	Liczba Punktów etap II	Liczba punktów razem	Przyjęty / nie przyjęty	Lista rezerwowa

Uwagi

.....  
.....

*Komisja rekrutacyjna: (podpisy)*

1. ....

2. ....

3. ....

.....  
*podpis dyrektora szkoły*