

**WNIOSEK REKRUTACYJNY DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W OSTROWIE
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

(wypełniają rodzice / opiekunowie prawni dziecka- czytelnie drukowanymi literami)

.....
(nazwa i adres jednostki do której składany jest wniosek)

Nr wniosku

I. DANE KANDYDATA

Data złożenia

DANE KANDYDATA			
Imię		Drugie imię	
Nazwisko			
PESEL			
W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)			
Miejsce urodzenia			
ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA			
Kod, miejscowość			
Ulica, nr domu i mieszkania			
DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH			
	Matka / opiekun prawny*	Ojciec / opiekun prawny*	
Imię			
Nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA			
	Matka / opiekun prawny	Ojciec / opiekun prawny	
Kod, miejscowość			
Ulica, nr domu i mieszkania			

DANE KONTAKTOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA – o ile je posiadają						
	Matka / opiekun prawny			Ojciec / opiekun prawny		
Adres poczty elektronicznej						
Numer telefonu						
Pobyt dziecka w placówce z uwzględnieniem godzin realizacji podstawy programowej, tj. 5 godzin dziennie 8.00 – 13.00 , dla dzieci pozostających powyżej 5 godzin dziennie 6.30-16.30						
data rozpoczęcia edukacji przedszkolnej	Godziny pobytu dziecka w placówce (z dokładnością do pełnej godziny)			posiłki <i>*niepotrzebne skreślić</i>		
	od godz.	do godz.	liczba godz.	Śniadanie*	Obiad*	Podwieczorek *

II. Informacja do złożenia wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.

Na podstawie art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 4.) wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole może być złożony do nie więcej niż trzech publicznych placówek.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych – art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe.

1. Pierwszy wybór

.....
(nazwa i adres placówki)

2. Drugi wybór

.....
(nazwa i adres placówki)

3. Trzeci wybór

.....
(nazwa i adres placówki)

III. Informacja o spełnieniu kryteriów, przyjętych Uchwałą nr XLIV/252/18 Rady Gminy w Ostrowie z dnia 26 stycznia 2018 roku (dotyczy II etapu rekrutacji).

Lp.	Kryterium dodatkowe określone przez organ prowadzący	Potwierdzenie spełniania kryterium	Liczba uzyskanych punktów (wypełnia komisja rekrutacyjna)
1.	Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym zamieszkałe na terenie Gminy Ostrow, ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania. (10 pkt)	Potwierdzenie zameldowania, zaświadczenie o zameldowaniu lub oświadczenie o miejscu zamieszkania.	
2.	Dziecko, którego oboje rodzice pracują zawodowo, studiują /uczą się/ w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. (8 pkt)	Oświadczenie o zatrudnieniu , podjętych studiach lub nauce , prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej (zaznaczyć znakiem „X” odpowiedni kwadrat) ☐ TAK ☐ NIE	
3.	Dziecko, którego jedno z rodziców pracuje zawodowo, studiuje / uczy się / w systemie stacjonarnym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. (5 pkt)	Oświadczenie o zatrudnieniu , podjętych studiach lub nauce, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej (zaznaczyć znakiem „X” odpowiedni kwadrat). ☐ TAK ☐ NIE	
4.	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w wybranym przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub naukę w szkole podstawowej, w której jest oddział przedszkolny. (4 pkt)	Oświadczenie.	
5.	Liczba zadeklarowanych godzin pobytu w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego powyżej 5 godzin dziennie. (1 pkt)	Oświadczenie	
Razem			

Uwagi: W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium przyjmuje się, że dziecko nie spełnia tego kryterium.

W przypadku braku potwierdzenia woli przyjęcia w okresie od **25.04.2025r.-29.04.2025r.** następuje wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego.

V. Dodatkowe istotne informacje o dziecku mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w oddziale przedszkolnym (stan zdrowia, dieta, rozwój psychofizyczny):

.....

.....

.....

Oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów)

1) Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK, oświadczam, że dane podane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data , podpis matki/opiekunki prawnej

.....
data , podpis ojca/opiekuna prawnego

2) Oświadczam, iż zapoznałem/am się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 4.) obejmujących zasady rekrutacji do przedszkoli /oddziałów przedszkolnych w szkole. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych we wniosku. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki będę zobowiązany/a w terminie **25.04.2025r.-29.04.2025r.** pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do którego dziecko zostało zakwalifikowane. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia woli zapisu w ww. terminie dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola (oddziału przedszkolnego), do którego zostało zakwalifikowane.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Pouczenie:

1.	Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka - kandydata w oparciu o ustawę Prawo Oświatowe (Dz.U.z 2018, poz. 996) oraz Ustawę Przepisy wprowadzające ustawę-prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 4.)
2.	Rodzice są zobowiązani do odbierania dziecka osobiście lub mogą upoważnić do tego inną osobę pełnoletnią. Rodzice ponoszą odpowiedzialność karną za brak opieki nad dzieckiem w drodze do oddziału przedszkolnego i z oddziału przedszkolnego do domu. W przypadku odbioru dziecka przez inne osoby niż rodzice, wymagane jest oddzielne upoważnienie na piśmie.
3.	Przydział do grup przedszkolnych dzieci kontynuujących i przyjętych na rok szkolny 2025/2026 nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących i dzieci przyjętych oraz możliwości organizacyjnych przedszkola / oddziału przedszkolnego.

**VI. DECYZJA O PRZYJĘCIU KANDYDATA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE
PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W OSTROWIE NA ROK SZKOLNY 2025/2026
DECYZJA WYPISANIA/SKREŚLENIA/ Z LISTY WYCHOWANKÓW**

Dziecko zostało :

1. przyjęte* liczba przyznanych punktów -

2. nie przyjęte* z powodu:

.....

Data:

* *niepotrzebne skreślić*

Komisja rekrutacyjna: (podpisy)

1.

2.

3.

.....
pieczęć szkoły

.....
podpis dyrektora szkoły

Data wypisania /skreślenia/ dziecka z listy wychowanków -

z powodu

Data:

.....
podpis dyrektora z szkoły

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. **Administratorem danych osobowych** przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Ostrowie, Ostrów 215, 39-103 Ostrów - w imieniu, którego działa Dyrektor, tel. 17 745 11 44 adres e-mail: ostrowsp1@gmail.com
2. **Inspektorem ochrony danych** w placówce oświatowej jest adw. Jakub Curzytek. Kontakt z inspektorem możliwy jest za pomocą nr tel. 692616480 lub adresu e-mail: kancelaria@adwokatcurzytek.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane **w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego**, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. **Odbiorcą danych osobowych** zawartych we wniosku może być:
 - uprawniony podmiot na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych,
 - organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego,
 - organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. **Dane osobowe kandydatów przyjętych będą przechowywane** nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego, natomiast dane osobowe kandydatów nieprzyjętych przechowywane będą przez okres roku, chyba, że nastąpią przesłanki warunkujące przedłużenie tego okresu (art. 160 Ustawy Prawo Oświatowe).
6. **Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje** prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
8. Dane osobowe **nie będą podlegać** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym także profilowaniu (żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów).
9. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych, dotyczące ich osoby, narusza przepisy RODO.
10. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika z przepisów Ustawy Prawo Oświatowe.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest dobrowolne, ale konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią powyższej informacji dot. przetwarzania danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

.....
data

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)